

Justyna Gołąb główny księgowy



Dane osobowe

Tel. 725 206 109

Email j.golab79@gmail.com

Umiejętności

Zarządzanie zasobami ludzkimi
Znajomość przepisów
Zarządzanie finansami i płynnością finansową
Sprawozdania finansowe
Wsparcie Zarządu
Budżety i analizy
Optymalizacje kosztowe
Rozliczenia produkcji
Rozliczenia kosztów budowy i usług budowlanych
Dotacje UE
Ceny transferowe
WDT, WNT, import
Rozliczenia podatkowe SSE
Wycena transakcji walutowych
Środki trwałe
RMK
Faktoring
Wdrożenia systemów ERP – automatyzacja /optymalizacja procesów księgowych
Kadry i płace
Umiejętność praktycznego zastosowania przepisów
Kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów pod presją czasu
Odpowiedzialność w wykonywaniu zadań
Samodzielność w podejmowaniu decyzji
Umiejętności organizacyjne
Zawodowe doradztwo podatkowe (w trakcie)

Jestem główną księgową z wieloletnim doświadczeniem. Prezentuję nowoczesne podejście do roli księgowego w firmie. Poszukuję nowych możliwości rozwoju zawodowego.

Doświadczenie zawodowe

2017.04- nadal Prowadzenia ksiąg w ramach własnej działalności w charakterze głównego księgowego - średnie firmy o profilu produkcyjnym, grupa kapitałowa
Zakres zadań :

- Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Nadzór nad zespołem księgowych i zarządzanie pracą działu księgowego
- Tworzenie i aktualizacja zasad polityki rachunkowości, w tym dla projektów unijnych
- Optymalizacja procesów księgowych w systemie ERP
- Wdrażanie nowych przepisów podatkowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, w tym sprawozdań skonsolidowanych, deklaracji podatkowych, sprawozdań statystycznych
- Sporządzanie sprawozdań na potrzeby zarządu
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych
- Współpraca z audytorami,
- Reprezentowanie firmy przez urzędami, udział w kontrolach.

2018.01- 2019.04 Hoffman Maszyny I Urządzenia Sp. z o.o.
(produkcja urządzeń i maszyn)

Stanowisko : główna księgowia

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Nadzór nad działalnością finansową firmy
- Sporządzanie deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych
- Rozliczanie produkcji, kontrola magazynów
- Wdrożenie systemu FK i zaprojektowanie rozwiązań w zakresie automatyzacji księgowi
- Tworzenie polityki rachunkowości, zaprojektowanie i wdrożenie zasad obiegu dokumentów
- Zarządzanie zespołem księgowych
- Kadry i płace
- Reprezentowanie firmy przed instytucjami zewnętrznymi
- Wsparcie Zarządu

2017.01-2019.05 GPZ Rzgów

Stanowisko : główna księgowia

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Opracowywanie planu kont oraz obiegu dokumentów
- Nadzór nad działalnością finansową jednostki, zarządzanie płynnością jednostki
- Sporządzanie deklaracji, sprawozdań
- Tworzenie budżetu i nadzór nad jego realizacją
- Prowadzenie rozliczeń dotacji

Znajomość programów

Prestiż
Symfonia
Rachmistrz, Subiekt, Gratyfikant
Optima, Comarch XL
Płatnik
Znajomość pakietu MS Office

Inne informacje

Angielski – poziom A1

Prawo jazdy kat.B

Licencja zarządcy

- Reprezentowanie jednostki przed instytucjami
- Nadzór nad pracownikami w zakresie działalności finansowej, rozliczeń oraz sporządzanej dokumentacji

Osiągnięcia:

- Uporządkowanie i wdrożenie systemu FK
- Uporządkowanie umów oraz dokumentacji księgowo-finansowej
- Stworzenie nowej polityki rachunkowości
- Wprowadzenie oszczędności w zakresie kosztów
- Budowa relacji z klientami w celu zwiększenia przychodów
- Uporządkowanie dokumentacji formalnej

2015.01-2017.07 Schraner Polska Sp. Z o.o. (produkcja)

Stanowisko: główna księgowa

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Nadzór nad działem księgowości i kadr
- Sporządzanie deklaracji, sprawozdań
- Rozliczenia produkcji
- Rozliczenie cen transferowych
- Rozliczenie dotacji UE
- Rozliczenia instrumentów finansowych
- Aktualizacja polityki rachunkowości
- Wsparcie Zarządu
- Reprezentowanie firmy przed instytucjami zewnętrznymi

Osiągnięcia:

- Przekonanie Zarządu do konieczności zmiany systemu informatycznego
- Wdrożenie systemu FK klasy ERP w celu uporządkowania danych potrzebnych do zarządzania firmą
- Usprawnienie pracy działu księgowości
- Wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie kalkulacji produkcji w celach optymalizacji kosztowej
- Rozwiązanie zagadnień z zakresu sprzedaży niektórych produktów od strony księgowo-podatkowej

2012.04-2014.12 Kompleksowa obsługa firm

Stanowisko : właściciel

Zakres obowiązków:

- Zarządzanie nieruchomościami na zlecenie
- Prowadzenie księgowości Klientów
- Budżetowanie i realizacja
- Sporządzanie sprawozdań i deklaracji
- Prowadzenie konkursów i przetargów
- Nadzór nad pracownikami
- Rozliczenia kosztów

Osiągnięcia:

- Rozwiązanie skomplikowanych problemów prawnych, z którymi nie poradzili sobie inni zarządcy
- Wygranie sprawy sądowej z syndykiem i odzyskanie od niego dużej należności
- Zwiększenie atrakcyjności oraz wartości nieruchomości poprzez właściwe inwestycje
- Zmniejszenia kosztów poprzez zastosowanie nowoczesnych i nietypowych rozwiązań

2005.03-2017.07 Gryf Developer Sp. Z o.o. (firma budowlana)

Stanowisko: samodzielna księgowa

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie księgowości firmy zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Sporządzanie deklaracji i sprawozdań
- Sporządzanie rozliczeń budowy
- Prowadzenie kadr i płac

Osiągnięcia:

- wprowadzenie odpowiednich rozwiązań podatkowych, dzięki którym spółka mogła zaoszczędzić kilka mln zł

2004.04-2005.05 Spółdzielnia Inwalidów Botwina ZPCHR zakład produkcyjny

Stanowisko : **główny księgowy**

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie księgowości
- Nadzór nad zespołem księgowym
- Sporządzenie sprawozdań i deklaracji
- Wdrożenie systemu FK
- Wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie rozliczeń i optymalizacji kosztowo-podatkowej
- Rozliczenia produkcji i działalności sieci sklepów

2001.07-2003.03 Zan-944 Sp. Z o.o.

Stanowisko: **samodzielny księgowy**

2000.01-2000.09 F.H.U Sultan

Stanowisko : **księgowy i kadrowy**

1999.07-1999.10 Kasyno Wojskowe 272

Stanowisko : **księgowy i kadrowy**

Wykształcenie

10.2019- .. Uniwersytet Warszawski, kierunek prawo skarbowe

04.2019-10.2019 kurs doradcy podatkowego (egzaminy na zawodowe doradztwo podatkowe w trakcie)

06.2011-01.2012 kurs i praktyka zawodowa w zakresie zarządzania nieruchomościami

2010-2011 Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie / studia podyplomowe na kierunku gospodarka nieruchomościami

1999-2002 Akademia Rolnicza Szczecin / Kierunek Ekonomia / Licencjat

15.02.1999-16.03.1999 kurs przedsiębiorczości

